

Ref.: HORARIOS DE ACCESO

La Administración comunica a todos los Copropietarios y Usuarios en general, que los horarios de funcionamiento de accesos son los siguientes:

Recepción Lobby piso 1

07:30 a 21:00 horas / Lunes a Viernes

08:00 a 15:00 horas / Sábado

Domingo y Festivos Cerrados

Acceso Vehicular

07:00 a 22:00 horas / Lunes a Viernes

08:00 a 15:00 horas / Sábado (Solo Acceso Orinoco)

Domingo y Festivos Cerrada (Solo se abre Acceso Orinoco ante requerimientos de usuarios autorizados)

Calle Comunitaria

07:00 a 22:00 horas / Lunes a Viernes

08:00 a 15:00 horas / Sábado

Sábado, Domingo y Festivos Cerrada (Solo se abre ante requerimiento de usuarios autorizados)

Ascensor Parking: Se mantendrá operativo desde las 07:00 horas. Lunes a Viernes; Sábados, Domingos y festivos (Mientras los locales se encuentren abiertos.)

Los procedimientos para el ingreso y salida de personal, en vehículo o a pie, son los siguientes:

Salida a Pie (Fuera de los horarios indicados para Lobby).

Antes de salir de su oficina llame al telefono 2 29838266 (Sala de seguridad) avisando su salida.

Diríjase al primer Piso, un Guardia le abrirá la salida. Este funcionario de Seguridad permanecerá con usted hasta que Ud. se haya retirado. SE RECOMIENDA; No salga hasta que el vehículo que lo viene a retirar este en el frontis del Edificio. Si se va a retirar a pie avise al Guardia, a fin de que este permanezca alerta ante una eventual situación de riesgo en el exterior.

TENGA PRESENTE; Por la seguridad del Edificio el Guardia NO puede salir de este.

Ingreso a Pie (Fuera de los horarios indicados para Lobby).

CIRCULAR N° 01

Oficina de Administración

Awise su ingreso al telefono 2 29838266 (sala de seguridad). Considere que el guardia le solicitara una identificación antes de abrir el acceso y corroborará su autorización de ingreso (listado que envia la empresa a la cual Ud pertenece), consignado la información en un libro de actas destinado a ese fin. De no existir manera de confirmar su identidad o autorización de ingreso, el guardia tiene el deber de no dejarlo ingresar.

TENGA PRESENTE; El control de ingreso se aplicará, además de los horarios indicados anteriormente, de lunes a viernes desde las 19:00 horas y en todo horario los días sábado, domingo y festivos.

IMPORTANTE: Si va a salir a pie y desea volver en un horario inhabil a retirar su vehiculo, avise al telefono 2 29838266 (sala de seguridad) indicando su nombre, empresa a la que pertenece y numero de estacionamiento. Lo presente solo es aplicable a los funcionarios que esten en la lista de autorizacion de ingreso permanente de la empresa correspondiente. Si ud. No esta en la lista debe contactar al interlocutor de su empresa, el cual realizara gestiones con el personal de administracion. Sres Jose Carrasco al telefono 9 5372 8294 y a David Alvarez 9 6835 3282. Los horarios para entregar la presente informacion son de lunes a jueves hasta las 17 horas y los días Viernes y visperas de festivos hasta las 14 horas.

Salida en Vehículo (Fuera de los horarios indicados para Acceso Vehicular)

Antes de salir de su oficina llame al telefono 2 29838266 (sala de seguridad) avisando su salida en vehiculo. El operador de turno enviara un guardia para otorgar su salida dejandola registrada en un libro de control.

Ingreso en vehículo (Fuera de los horarios indicados para Acceso Vehicular)

TENGA PRESENTE; El control de ingreso se aplicará, además de los horarios indicados anteriormente, de lunes a viernes desde las 19:00 horas y en todo horario los días sábado, domingo y festivos.

Awise su ingreso al telefono 2 29838266 (sala de seguridad) o por medio del citofono ubicado en acceso Orinoco. Considere que el guardia le solicitara una identificación antes de abrir el acceso y corroborará su autorización de ingreso (listado que envia la empresa a la cual Ud pertenece), consignado la información en un libro de actas destinado a ese fin. De no existir manera de confirmar su identidad o autorización de ingreso, el guardia tiene el deber de no dejarlo ingresar.

Sin Otro Particular, la administración.

The administration communicates to every co-owner and users in general the access schedule

Lobby – 1st floor:

07:30 – 21:00 - Monday to Friday

08:00 – 15:00 - Saturdays

Sundays and Holidays – Closed

Vehicular access:

07:00 – 22:00 – Monday to Friday

08:00 – 15:00 – Saturdays (only Orinoco's access)

Sundays and holidays – Closed (Orinoco's access open with previous authorization)

Community Street:

07:00 – 22:00 – Monday to Friday

08:00 – 15:00 – Saturdays (only Orinoco's access)

Sundays and holidays – Closed (Orinoco's access open with previous authorization)

Parking elevator:

Monday to Friday / Saturdays and Sundays – from 07:00 (while the stores outside the building are open)

Exit on foot: Other schedule

Before exiting the office call 2 29838266 (security area) to inform you are about to leave. Go to the first floor and a security guard will let you out, that guard will remain with you until you are out of the building. It is recommended to not to step outside the building until the vehicle that is picking you up is in front of the building. If you are leaving on foot, please let the guard know so he can be cautious just in case a potential risk situation occurs.

The guard CANNOT step outside the building.

Entry on foot: Other schedule

Consider that the guard will ask for identification before giving you the access. He will have to check the authorization to continue (on the list that the company provides to the security area with the names of the employees). If there's no way to confirm your identification, the guard cannot let you in.

In addition to the indicated schedule, access control are on Monday to Friday from 19:00 and Saturdays – Sundays and holidays.

IMPORTANT: If you are exiting on foot and want to return later to pick your vehicle up, call 2 29838266 (security area) and give your name, company that you work for and the parking number. This is only for the employees that are on the Permanent access authorization list. If you are not in this list you must contact the company's receptionist, which is going to make arrangements with the administration, Jose Carrasco 9 5372 8294, to let you out.

The schedule to pass the information is Monday to Friday until 17:00 and Fridays and holidays until 14:00

To exit with a vehicle: Other schedule

Before exiting your office call 2 29838266 (security area) to notify your leaving with your vehicle. The shift operator will send a guard to permit the exit and will register you in a control book.

To entry with a vehicle : Other schedule

Call the security area 2 29838266 and notify your entrance, or use the intercom that is located on Orinoco's street. Consider that the guard will ask for identification before the access. If there's no way to confirm your identification, the guard cannot let you in.

In addition to the indicated schedule, access control are on Monday to Friday from 19:00 and Saturdays – Sundays and holidays all day.