

## **Ref.: CONTROL DE ACCESO**

La Administración comunica a todas las Empresas de la Torre I y II, que el procedimiento de control de accesos para personal ajeno a las empresas (agentes, visitas, clientes y proveedores) que deseen ingresar al edificio, es el siguiente:

1.- Las empresas deberán informar de la llegada de su visita indicando nombre, rut, empresa de la cual viene y estacionamiento asignado si corresponde.

2.- Se solicitará una identificación.

3.- Se consignan los antecedentes en el sistema de control de visitas.

4.- Dependiendo de los flujos de personas y de situaciones puntuales, se aplican verificaciones de recorridos y de llegada a destino a través de los sistemas de seguridad del edificio (CCTV y control de tráfico de ascensores) y de consulta telefónica al piso.

No se permitirá el acceso de personas cuando:

- Presentan evidentes señales de estar bajo el efecto de alcohol o drogas.
- Presentan evidentes señales de trastornos mentales.
- Figuran en nuestros archivos con detenciones, en este u otros edificios, por delitos contra la propiedad o las personas.
- No portan identificación personal.
- Se niegan a identificarse.
- Pueden implicar un riesgo real para la integridad de las personas o los bienes.
- Las propias empresas así lo solicitan.

Bajo cualquiera de las circunstancias en las que no se autorice un ingreso se dará aviso a la empresa correspondiente.

Ante lo expuesto, se ruega a Uds. tengan a bien informar de lo presente al personal de su empresa y a los dependientes de ella.

Sin Otro Particular, La Administración.

# CIRCULAR N° 06

---

Administration's Office

## ACCESS CONTROL

The administration informs all companies that the access control procedure for personnel outside the companies (agents, visitors, clients and suppliers) who wishes to enter the building is the following:

1. Companies must inform them of the arrival of their visit, indicating their name, identification number, company from which they come, and assigned parking if applicable.
2. identification will be requested
3. ID's are recorded in the visit control system
4. Depending on the number of people and specific situations, verification of routes and arrival at destination is applied through the building's security systems and telephone consultation to the floors.

Access of personnel is not allowed when:

- The person shows signs of being under the influence of alcohol or drugs
- The person shows obvious signs of mental disorders
- It appears in the files, in this or other buildings, for crimes against property or people
- The person do not carry any identification
- They refuse to identify themselves
- If it may involve a real risk to the integrity of people or property
- If the companies themselves request it

Under any of the circumstances in which an entry is not authorized, notice will be given to the corresponding company. Given the above, we ask you to inform your company staff and its dependents of this.