

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
CIRCULAR N° 03: TARJETAS DE ACCESO.

La Administración comunica a todos los Propietarios, Copropietarios y Usuarios en general del Edificio, que el acceso a torniquetes, estacionamientos y halles de ascensor en subterráneos solo se realiza con el uso de la tarjeta destinada a este fin. Por lo tanto, se solicita enviar a esta administración lo siguiente:

- Solicitudes de programación de tarjetas (01 por cada estacionamiento y/o usuario).
- **Listado de estacionamientos con el respectivo usuario asignado.**

Cabe mencionar que las tarjetas tienen un costo de \$6.000 c/u, cuyo valor será cargado en el gasto común del respectivo mes y se podrán entregar solo si hay disponibilidad

Dicha solicitud debe ser gestionada vía correo al siguiente personal de administración y de sala de control:

Jose.carrasco@cbre.com

David.alvarez@cbre.com

Cesar.huenchuleo@ppichile.cl

Sin otro particular, saluda cordialmente.
Administración Torre I y II.



ADMINISTRATION 'S OFFICE

CIRCULAR Nº 3: ACCESS CARD

The Administration informs all Owners, Co-Owners and Users in general that access to turnstiles, parking lots and underground elevator halls is only possible with the use of the card intended for this purpose. Therefore, it is requested that the following is sent to the administration:

- Card programming requests (01 for each parking lot and/or user).
- List of parking lots with the respective assigned user.

It is worth mentioning that these cards costs 6.000 each, the value of which will be charged to the common expense of the respective month and can be delivered only if there is availability.

This request must be sent via email to the following administration and control room personnel:

Jose.carrasco@cbre.com
David.alvarez@cbre.com
Cesar.huenchuleo@ppichile.cl

Without further ado,

The Administration