CIRCULAR N° 01

Oficina de Administración

Ref.: HORARIOS DE ACCESO

La Administración comunica a todos los Copropietarios y Usuarios en general, que los horarios de funcionamiento de accesos son los siguientes:

Recepción Lobby piso 1

07:00 a 21:00 horas / Lunes a Viernes
08:00 a 15:00 horas / Sábado

Domingo y Festivos Cerrados

Acceso Vehicular

07:00 a 22:00 horas / Lunes a Viernes

08:00 a 15:00 horas / Sábado (Solo Acceso Orinoco)

Domingo y Festivos Cerrada (Solo se abre Acceso Orinoco ante requerimientos de usuarios autorizados)

Calle Comunitaria

07:00 a 22:00 horas / Lunes a Viernes

08:00 a 15:00 horas / Sábado

Sábado, Domingo y Festivos Cerrada (Solo se abre ante requerimiento de usuarios autorizados)

Ascensor Parking: Se mantendrá operativo desde las 07:00 horas. Lunes a Viernes; Sábados, Domingos y festivos (Mientras los locales se encuentren abiertos.)

Los procedimientos para el ingreso y salida de personal, en vehículo o a pie, son los siguientes:

Salida a Pie (Fuera de los horarios indicados para Lobby).

Antes de salir de su oficina llame al teléfono (2) 2378 3627 (Sala de Seguridad) avisando su salida.

Diríjase al primer Piso, un Guardia le abrirá la salida. Este funcionario de Seguridad permanecerá con usted hasta que Ud. se haya retirado. SE RECOMIENDA; No salga hasta que el vehículo que lo viene a retirar este en el frontis del Edificio. Si se va a retirar a pie avise al Guardia, a fin de que este permanezca alerta ante una eventual situación de riesgo en el exterior.

TENGA PRESENTE; Por la seguridad del Edificio el Guardia NO puede salir de este.

Ingreso a Pie (Fuera de los horarios indicados para Lobby).

Avise su ingreso al teléfono (2) 2378 3627 (Sala de Seguridad). Considere que el Guardia le solicitara una identificación antes de abrir el acceso y corroborara su autorización de ingreso (listado que envía la empresa a la cual Ud. pertenece), consignado la información en un libro de actas destinado a ese fin. De no existir manera de confirmar su identidad o autorización de ingreso el Guardia tiene el deber de no dejarlo ingresar.

TENGA PRESENTE; El control de ingreso se aplicará, además de los horarios indicados anteriormente, de lunes a viernes desde las 19:00 horas y en todo horario los días sábado, domingo y festivos.

IMPORTANTE; Si va a salir a pie y desea volver en un horario inhábil a retirar su vehículo, avise al teléfono (2) 2378 3627 (Sala de Seguridad) indicando su nombre, empresa a la que pertenece y numero de estacionamiento. Lo presente solo es aplicable a los funcionarios que estén en la Lista de Autorización de Ingreso Permanente de la empresa correspondiente. Si Ud. no está en lista debe contactar al interlocutor de su empresa, el cual realizara las gestiones con el personal de administración, Sres. Jose Carrasco al teléfono 9 5372 8294, David Alvarez al teléfono 968353282. Los horarios para entregar la presente información son; de lunes a jueves hasta las 17:00 horas y los días viernes y vísperas de festivos hasta las 14:00 horas.

Salida en Vehículo (Fuera de los horarios indicados para Acceso Vehicular)

Antes de salir de su oficina llame al teléfono (2) 2378 3627 (Sala de Seguridad) avisando su salida en vehículo. El Operador de Turno enviará un guardia para otorgar su salida dejándola registrada en un libro de control.

Ingreso en vehículo (Fuera de los horarios indicados para Acceso Vehicular)

Avise su ingreso al teléfono (2) 2378 3627 (Sala de Seguridad) o por medio del citófono ubicado en acceso Orinoco. Considere que el Guardia le solicitará una identificación antes de abrir el acceso y corroborará su autorización de ingreso (listado que envía la empresa a la cual Ud. pertenece), consignado la información en un libro de actas destinado a ese fin. De no existir manera de confirmar su identidad o autorización de ingreso el Guardia tiene el deber de no dejarlo ingresar.

TENGA PRESENTE; El control de ingreso se aplicará, además de los horarios indicados anteriormente, de lunes a viernes desde las 19:00 horas y en todo horario los días sábado, domingo y festivos.

Sin Otro Particular, la administración.

Notification 01

SCHEDULE

The administration communicates to every co-owner and users in general the access schedule

Lobby – 1st floor:

07:30 – 21:00 - Monday to Friday

08:00 – 15:00 - Saturdays

Sundays and Holidays – Closed

Vehicular access:

07:00 – 22:00 – Monday to Friday

08:00 – 15:00 – Saturdays (only Orinoco´s access)

Sundays and holidays – Closed (Orinoco´s access open with previous authorization)

Community Street:

07:00 – 22:00 – Monday to Friday

08:00 – 15:00 – Saturdays (only Orinoco´s access)

Sundays and holidays – Closed (Orinoco´s access open with previous authorization)

Parking elevator:
Monday to Friday / Saturdays and Sundays – from 07:00 (while the stores outside the building are open)

Exit on foot: Other schedule
Before exiting the office call 2 2378 3627 (security area) to inform you are about to leave. Go to the fist floor and a security guard will let you out, that guard will remain with you until you are out of the building. It is recommended to not to step outside the building until the vehicle that is picking you up is in front of the building. If you are leaving on foot, please let the guard know so he can be cautious just in case a potential risk situation occurs.
The guard CANNOT step outside the building.

Entry on foot: Other schedule
Consider that the guard will ask for identification before giving you the access. He will have to check the authorization to continue (on the list that the company provides to the security area with the names of the employees). If there´s no way to confirm your identification, the guard cannot let you in.
In addition to the indicated schedule, access control are on Monday to Friday from 19:00 and Saturdays – Sundays and holidays.

IMPORTANT: If you are exiting on foot and want to return later to pick your vehicle up, call 2 2378 3627 (security area) and give your name, company that you work for and the parking number. This is only for the employees that are on the Permanent access authorization list. If you are not in this list you must contact the company´s receptionist, which is going to make arrangements with the administration, Jose Carrasco 9 5372 8294, to ley you out.
The schedule to pass the information is Monday to Friday until 17:00 and Fridays and holidays until 14:00

To exit with a vehicle: Other schedule
Before exiting your office call 2 2378 3627 (security area) to notify your leaving with your vehicle. The shift operator will send a guard to permit the exit and will register you in a control book.

To entry with a vehicle : Other schedule
Call the security area 2 2378 3627 and notify your entrance, or use the intercom that is located on Orinoco´s street. Consider that the guard will ask for identification before the access. If there´s no way to confirm your identification, the guard cannot let you in.
In addition to the indicated schedule, access control are on Monday to Friday from 19:00 and Saturdays – Sundays and holidays all day.